



Εκπαιδευτικό Υλικό για Διαγενεακή Μάθηση

*Ενότητα 6 – Εφαρμογή,
Εποπτεία και Αξιολόγηση του
προγράμματος κατάρτισης*



Co-Funded by
the Erasmus+ Programme of
the European Union

Αυτό το έργο χρηματοδοτήθηκε με την υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Αυτή η δημοσίευση αντικατοπτρίζει τις απόψεις μόνο του συγγραφέα και η Επιτροπή δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν. Αριθμός έργου: 2020-1-UK01-KA204-079165

Περιεχόμενα	
Εισαγωγή	3
Στόχοι	4
Μαθησιακά αποτελέσματα	4
Ενότητα 6: Εφαρμογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση του προγράμματος κατάρτισης	5
Κεφάλαιο 1 Εισαγωγή στην παρακολούθηση και την αξιολόγηση. Τύποι και μέθοδοι αξιολόγησης.	6
Κεφάλαιο 2 Παραδείγματα μορφών αξιολόγησης	10
Κεφάλαιο 3 Τελική συνεδρία	12
Αξιολόγηση εκπαιδευτικής ενότητας	14
Εκπαιδευτικό Υλικό της Ενότητας	17

Εισαγωγή

«Όλα πρέπει να γίνουν όσο το δυνατόν πιο απλά, αλλά όχι απλούστερα.» Albert Einstein

Αυτή η ενότητα προορίζεται να:

- αποσαφηνίσει βασικές έννοιες και ιδέες παρακολούθησης και αξιολόγησης όπως εφαρμόζονται στο πλαίσιο της διαγενεακής εκμάθησης
- εντάξει τις έννοιες σε ένα πλαίσιο που δείχνει τη σχέση μεταξύ των περιθωριοποιημένων εργαζομένων νεαρής ηλικίας με χαμηλή ειδικευση και εργαζομένων μεγαλύτερης ηλικίας
- συμβάλει στην ανάπτυξη μιας συνεκτικής και δυναμικής νοοτροπίας παρακολούθησης και αξιολόγησης στο Εκπαιδευτικό Υλικό
- συμβάλει στην καλύτερη κατανόηση της σημασίας της παρακολούθησης και αξιολόγησης (Π&Α) στο πλαίσιο ενός μαθησιακού και εκπαιδευτικού υλικού

Η **αξιολόγηση** είναι ο προσδιορισμός της αξίας ή του μειονεκτήματος. Η αξιολόγηση είναι η συστηματική αξιολόγηση του σχεδιασμού, της υλοποίησης ή των αποτελεσμάτων μιας πρωτοβουλίας για σκοπούς μάθησης ή λήψης αποφάσεων. Η αξιολόγηση είναι επομένως μια διαδικασία σύγκρισης με ένα πρότυπο. Για παράδειγμα, η δήλωση «μιας υψηλής ποιότητας υπηρεσία έχει παρασχεθεί που ικανοποιεί τις ανάγκες των πελατών και βελτιώνει τις δεξιότητές τους» είναι μια αξιολόγηση. Η αξιολόγηση θα είναι καλύτερη εάν έχουν προσδιοριστεί ποσοτικά «η ποιότητα», οι «ανάγκες» και η «βελτίωση των συνθηκών».

Η έμφαση στην **παρακολούθηση** είναι στον έλεγχο της προόδου προς την επίτευξη ενός στόχου. Ένα καλό σύστημα παρακολούθησης θα δώσει έτσι προειδοποίηση, νωρίς στην εφαρμογή μιας πορείας δράσης, ότι ο τελικός στόχος θα επιτευχθεί όπως είχε προγραμματιστεί. Η παρακολούθηση περιλαμβάνει επίσης μια διαδικασία σύγκρισης επειδή η πραγματική απόδοση συγκρίνεται με αυτό που είχε προγραμματιστεί ή αναμενόταν.

Και οι δύο δραστηριότητες απαιτούν ειδικά κεφάλαια, εκπαιδευμένο προσωπικό, εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης, αποτελεσματικές εγκαταστάσεις συλλογής και αποθήκευσης δεδομένων.

Δεν είναι δυνατόν να γνωρίζουμε εάν η εκπαίδευση ήταν επιτυχής και τι θα μπορούσε να βελτιωθεί στη μαθησιακή διαδικασία εάν δεν πραγματοποιηθεί αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων. Η αξιολόγηση συμβάλλει στην καλή ποιότητα της εκπαίδευσης καθώς και στη βελτίωση των ικανοτήτων του/ης εκπαιδευτή/ριας. Αυτή η ενότητα δίνει έμφαση στην ανάγκη για αξιολόγηση της κατάρτισης και προετοιμάζει τους/ις συμμετέχοντες/ουσες να πραγματοποιήσουν μια προκαταρκτική, ενδιάμεση και τελική αξιολόγηση της εκπαίδευσης.

Στόχοι

Αυτή η ενότητα προορίζεται να:

- δώσει τη δυνατότητα στα Διευθυντικά στελέχη και τους επαγγελματίες Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού να επιστήσουν την προσοχή στη σημασία της αξιολόγησης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.
- παρουσιάσει τους διαφορετικούς τύπους αξιολόγησης (προκαταρκτική, συνεχιζόμενη και τελική) και να υπογραμμίσει ότι πρέπει να εφαρμοστούν και οι τρεις τύποι αξιολόγησης προκειμένου να επιτευχθεί αποτελεσματική εκπαίδευση.
- δώσει παραδείγματα ερωτηματολογίων που θα χρησιμοποιηθούν για προκαταρκτική, συνεχή και τελική αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Υλικού.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της ενότητας, τα Διευθυντικά στελέχη, οι επαγγελματίες Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και οι εκπαιδευτές εν υπηρεσία θα μπορούν να:

- Αναγνωρίσουν τις διάφορες μορφές αξιολόγησης και να επιλέξουν ανάμεσά τους ανάλογα με τα χαρακτηριστικά της μαθησιακής κατάστασης.
- Περιγράψουν και κατανοήσουν τα τέσσερα στάδια ενός συστήματος Π&Α.
- Κατανοήσουν τη σημασία της ενσωμάτωσης μιας διαδικασίας αξιολόγησης σε δραστηριότητες κατάρτισης.
- Πραγματοποιήσουν μια προκαταρκτική, συνεχή και τελική αξιολόγηση της μαθησιακής διαδικασίας χρησιμοποιώντας ερωτηματολόγια.
- Αναδείξουν την ικανότητα χρήσης πληροφοριών για τον εντοπισμό προβλημάτων και την εφαρμογή αλλαγών.

Σχεδιάγραμμα

Αυτή η ενότητα αποτελείται από 3 κεφάλαια, που διαρκούν περίπου 60 λεπτά, ενώ χρειάζονται και 15 λεπτά για την πραγματοποίηση της αξιολόγησης. Ο χρόνος για κάθε δραστηριότητα είναι ενδεικτικός για συνεδρίες πρόσωπο με πρόσωπο. Ο συνολικός χρόνος που απαιτείται για την ολοκλήρωση αυτής της ενότητας σε πρόσωπο με πρόσωπο μορφή είναι τρεις ώρες: μία ώρα αφιερωμένη στη θεωρία και δύο ώρες για πρακτικές δραστηριότητες. Οι δραστηριότητες σχεδιάστηκαν έτσι ώστε να προσαρμόζονται εύκολα στη διαδικτυακή μορφή και σε αυτήν την περίπτωση, εναπόκειται στον συντονιστή να αποφασίσει τον χρόνο που θα διαθέσει σε κάθε δραστηριότητα.

Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή στην Παρακολούθηση και την Αξιολόγηση (Π&Α). Τύποι και μέθοδοι αξιολόγησης.

Τι είναι το σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης (Π&Α);

Αξιολόγηση ως προς τον χρόνο εκτέλεσης

Μέθοδοι αξιολόγησης

Κεφάλαιο 2: Παραδείγματα εντύπων αξιολόγησης

Προσδοκίες και ανάγκες των συμμετεχόντων σε σχέση με την εκπαίδευση

Εκτίμηση ποιότητας και μαθησιακών αποτελεσμάτων

Κεφάλαιο 3: Τελική συνεδρία

Συζήτηση σχετικά με τον τρόπο προετοιμασίας και διεξαγωγής της εκπαίδευσης

Τέλος της εκπαίδευσης: αφήγηση

Ενότητα 6: Εφαρμογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση του προγράμματος κατάρτισης

Κεφάλαια

Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή στην παρακολούθηση και την αξιολόγηση. Τύποι και μέθοδοι αξιολόγησης.

Κεφάλαιο 2: Παραδείγματα εντύπων αξιολόγησης

Κεφάλαιο 3: Τελική συνεδρία

<https://www.talentlms.com/blog/evaluate-employee-training-program/#Select the appropriate training evaluation techniques>

<https://www.indeed.com/career-advice/interviewing/how-to-conduct-a-training-evaluation>

Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή στην παρακολούθηση και την αξιολόγηση. Τύποι και μέθοδοι αξιολόγησης.

Δραστηριότητα 1.1	
Τίτλος:	Δραστηριότητα 1.1 Τι είναι το σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης (Π&Α);
Εφαρμογή:	Αυτή η δραστηριότητα έχει σχεδιαστεί για να γίνει πρόσωπο με πρόσωπο, αλλά θα μπορούσε να προσαρμοστεί σε μια διαδικτυακή εκδήλωση.
Στόχος:	Να αναθεωρήσετε τα τέσσερα στάδια ενός συστήματος παρακολούθησης και αξιολόγησης (Π&Α): συλλογή δεδομένων, αποθήκευση, ανάλυση και μετατροπή δεδομένων σε στρατηγικές πληροφορίες (για τη λήψη αποφάσεων, για να βοηθήσετε τους διαχειριστές να παρακολουθούν και να αξιολογούν).
Δεξιότητα/ες:	Ερευνητικές δεξιότητες (κάνοντας χρήση των δεδομένων και χρήση δεδομένων για λήψη αποφάσεων) Επίλυση προβλήματος Κριτική σκέψη Δημιουργικότητα
Διάρκεια:	60 λεπτά

- **Σύντομη περιγραφή:**

Η δραστηριότητα ακολουθεί μια μέθοδο «μάθηση – πρακτική – πράξη» για τη μελέτη και αποτελείται από τέσσερα βήματα: 1. εισαγωγή θεμάτων (άσκηση καταγισμού ιδεών). 2. θεωρητική παρουσίαση του θέματος (θεωρία) · 3. πρακτική δραστηριότητα (θα χωριστούν σε μικρές ομάδες για να σχεδιάσουν τα στοιχεία του συστήματος Π&Α τους) και την ενημέρωση.

- **Οδηγίες εφαρμογής**

Βήμα 1: Άσκηση καταγισμού ιδεών [περίπου 10 λεπτά]

Ο/η συντονιστής/ρια ζητά από τους συμμετέχοντες να παρουσιάσουν τι έχουν κατανοήσει γράφοντας τις απαντήσεις τους στις ερωτήσεις:

1. Τι είναι η παρακολούθηση σύμφωνα με εσάς;
2. Τι είναι η αξιολόγηση σύμφωνα με εσάς;
3. Πόσο σημαντικό πιστεύετε ότι είναι η παρακολούθηση και η αξιολόγηση για την καλή ποιότητα μιας εκπαίδευσης;

Μετά από κάθε ερώτηση (περίπου 2 λεπτά), οι απαντήσεις συλλέγονται και τοποθετούνται σε έναν πίνακα / πίνακα συνεδρίου (πρόσωπο με πρόσωπο συνεδρίες) ή κοινοποιούνται μέσω ψηφιακών συνεργατικών εργαλείων όπως το [Padlet](#) ή το [Slido](#).

Βήμα 2: Θεωρία [περίπου 25 λεπτά]

Ο/Η συντονιστή/ρια θα παρουσιάσει την έννοια της Π&Α μέσω των απαντήσεων των συμμετεχόντων και θα εξηγήσει το σύστημα Π&Α με μια σύντομη παρουσίαση του PowerPoint.

Βήμα 3: Πρακτική δραστηριότητα [περίπου 20 λεπτά]

Μετά από αυτό, οι συμμετέχοντες/ουσες θα κληθούν να συζητήσουν τα στοιχεία του συστήματος Π&Α. Οι συμμετέχοντες/ουσες θα εργαστούν σε μικρές ομάδες για να προετοιμάσουν το δικό τους σχέδιο Π&Α.

Βήμα 4: Ενημέρωση [περίπου 15 λεπτά]

Για να κλείσει τη δραστηριότητα, ο/η συντονιστής/ρια θα ζητήσει από κάθε ομάδα να παρουσιάσει τα σχέδια Π&Α και να αναφέρουν τις γνώσεις τους σχετικά με τους πυλώνες του συστήματος Π&Α.

- Σύνδεσμοι
Slido
<https://www.sli.do/>
Padlet
<https://padlet.com/>
- Resources

Monitoring and Evaluation Training Curriculum 2009, New Partners Initiative Technical Assistance (NuPITA) Project, USAID 2012

Evaluation Toolbox. Step by Step Guide to Create your M&E Plan. Retrieved from: http://evaluationtoolbox.net.au/index.php?option=com_content&view=article&id=23:create-m-and-e-plan&catid=8:planning-your-evaluation&Itemid=44

Δραστηριότητα 1.2	
Τίτλος:	Δραστηριότητα 1.2 Παρακολούθηση και αξιολόγηση όσον αφορά τη χρονική περίοδο που πραγματοποιείται. Μέθοδοι αξιολόγησης. Μοντέλο Kirkpatrick για αξιολόγηση.
Εφαρμογή:	Αυτή η δραστηριότητα έχει σχεδιαστεί για να είναι μια εκδήλωση δια ζώσης, αλλά θα μπορούσε να προσαρμοστεί και διαδικτυακά.
Στόχοι:	Να παρέχουμε μερικά χρήσιμα εργαλεία για να βοηθήσουμε τους μέντορες και τους εκπαιδευτές να κατανοήσουν σε ποιο βαθμό η εκπαίδευση που εφαρμόζουν θα είναι ή ήταν επιτυχής.
Δεξιότητα/ες:	Ερευνητικές δεξιότητες (κάνοντας χρήση των δεδομένων και χρήση δεδομένων για λήψη αποφάσεων) Επίλυση προβλημάτων Κριτική σκέψη Δημιουργικότητα
Διάρκεια:	60 λεπτά

- **Σύντομη περιγραφή:**

Η δραστηριότητα χωρίζεται σε τρία βήματα: 1. εισαγωγή θέματος (Θεωρία). 2. πρακτική δραστηριότητα (παιχνίδι "Living dart board") και 3. ενημέρωση. Υλικά που απαιτούνται για αυτήν τη συνεδρία: Φορητός υπολογιστής/Η/Υ, πρόσβαση στο διαδίκτυο, στυλό και σημειωματάρια, ταινία. Εάν πραγματοποιηθεί διαδικτυακά, οι συντονιστές μπορούν να χρησιμοποιούν συλλογικά πάνελ όπως το [Padlet](#) ή το [Slido](#) να συλλέξουν τα σχόλια των συμμετεχόντων και τα αποτελέσματα της εργασίας.

- **Οδηγίες εφαρμογής**

Βήμα 1: Εισαγωγή θεμάτων [περίπου 25 λεπτά]

Ο/Η συντονιστής/ρια παρουσιάζει τα είδη της αξιολόγησης ως προς το χρόνο και τις μεθόδους αξιολόγησης. Βίντεο παρουσίασης του Kirkpatrick Model σχετικά με τον τρόπο μέτρησης της αποτελεσματικότητας της εκπαίδευσης σε κάθε επίπεδο. <https://www.youtube.com/watch?v=MUakGed8QeY>

Βήμα 2: Πρακτική δραστηριότητα [περίπου 25 λεπτά]

Παιχνίδι αξιολόγησης ομάδας: «Living dart board». Υλικά: χαρτάκια με τις δηλώσεις αξιολόγησης και μια ταινία για την επισήμανση των διαφορετικών επιπέδων στον πίνακα. Ο/Η συντονιστής/ρια θα ζητήσει από τους συμμετέχοντες (σε περίπτωση συνεδριάσεων πρόσωπο με πρόσωπο) να αξιολογήσουν 5 ή 6 διαφορετικές δηλώσεις που καλύπτουν όλη την ποικιλία των πτυχών των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων. Οι συμμετέχοντες/ουσες καλούνται να κάνουν έναν μεγάλο κύκλο. Ο/Η συντονιστής/ρια σημειώνει το κέντρο του πίνακα στον χάρτινο κύκλο που βρίσκεται στο δάπεδο και, στη συνέχεια, βάζει στη μέση του κύκλου την πρώτη δήλωση. Οι συμμετέχοντες/ουσες που συμφωνούν με την πρώτη δήλωση μετακινούνται στο κέντρο του κύκλου και που διαφωνούν με τη δήλωση απομακρύνονται από τη μέση του κύκλου. Αφού ο καθένας έχει επιλέξει τη θέση του, οι συμμετέχοντες/ουσες καλούνται να εκφράσουν τη γνώμη τους για το γιατί επέλεξαν τη θέση στην οποία βρίσκονται.

Οι απαντήσεις μπορούν επίσης να κοινοποιηθούν μέσω ψηφιακών συνεργατικών εργαλείων όπως το [Padlet](#) ή το [Slido](#).

Βήμα 3: Ενημέρωση [περίπου 10 λεπτά]

Για να κλείσει τη δραστηριότητα, ο/η συντονιστής/ρια θα ζητήσει από τους συμμετέχοντες/ουσες να καταλήξουν σε συμπεράσματα σχετικά με τις προηγούμενες γνώσεις τους πριν από την εκπαίδευση σχετικά με την Π&Α και να μοιραστούν τι πιστεύουν ότι μπορούν να βελτιώσουν στην εργασία / τον οργανισμό / την εταιρεία τους μετά από αυτήν τη δραστηριότητα.

- Σύνδεσμοι
[Slido](#)
<https://www.sli.do/>
[Padlet](#)
<https://padlet.com/>
- Πηγές

Bimec, COOSS MARCHE, Mozaik, Partenalia, VM, Waterpolis, *IGTrain, Training to train – Intergenerational transfer of knowledge on the workplace, Guide 09/2015*. Retrieved from: http://www.generations-bg.eu/wp-content/uploads/2015/10/Trainers-Guide_Bulgarian_Final.pdf

Victorian Local Sustainability Accord funded project, Retrieved from Evaluation toolbox: http://evaluationtoolbox.net.au/index.php?option=com_content&view=article&id=15&Itemid=19

How to Evaluate Individual and Group Learning? 2 Evaluation Methods.

<https://www.youtube.com/watch?v=8mWUF0NPvBM>

Lucidchart Content Team. Retrieved from platform: <https://www.lucidchart.com/blog/how-to-use-the-kirkpatrick-evaluation-model>

Κεφάλαιο 2 Παραδείγματα μορφών αξιολόγησης

Δραστηριότητα 2.1	
Τίτλος:	Δραστηριότητα 2.1 Παραδείγματα μορφών αξιολόγησης (ερωτηματολόγιο / κουίζ, έντυπα αξιολόγησης, φόρμα σχολίων)
Εφαρμογή:	Αυτή η δραστηριότητα έχει σχεδιαστεί για να πραγματοποιηθεί δια ζώσης, αλλά θα μπορούσε να προσαρμοστεί σε μια διαδικτυακή εκδήλωση.
Στόχοι:	Παροχή παραδειγμάτων ερωτηματολογίων που θα χρησιμοποιηθούν για την προκαταρκτική, ενδιάμεση και τελική αξιολόγηση της εκπαίδευσης.
Δεξιότητα/ες:	Ερευνητικές δεξιότητες (κάνοντας χρήση των δεδομένων και χρήση δεδομένων για λήψη αποφάσεων) Επίλυση προβλήματος Κριτική σκέψη Δημιουργικότητα Ψηφιακές δεξιότητες
Διάρκεια:	60 λεπτά

- **Σύντομη περιγραφή:**

Η δραστηριότητα χωρίζεται σε τρία στάδια: 1. θεωρία για το σκοπό της αξιολόγησης της κατάρτισης. 2. πρακτική δραστηριότητα (οι συμμετέχοντες/ουσες θα κληθούν να χρησιμοποιήσουν ένα δείγμα ερωτηματολογίου για να κάνουν τις δικές τους φόρμες αξιολόγησης) και 3. Ανταλλαγή μεμονωμένων ερωτηματολογίων. Υλικό που απαιτείται για αυτήν τη συνεδρία: Φορητός υπολογιστής/Η/Υ, πρόσβαση στο Διαδίκτυο στυλό και

σημειωματάρια. Εάν πραγματοποιηθεί διαδικτυακά, οι συντονιστές μπορούν να χρησιμοποιούν συλλογικά πάνελ όπως το [Padlet](#) ή το [Slido](#) να συλλέξουν τα σχόλια των συμμετεχόντων και τα αποτελέσματα της εργασίας.

- Οδηγίες εφαρμογής

Βήμα 1: Θεωρία σχετικά με τον σκοπό της αξιολόγησης της κατάρτισης [περίπου 10 λεπτά]

Ο/Η συντονιστής/ρια παρουσιάζει διάφορα μοντέλα εντύπων αξιολόγησης δείγματος: ερωτηματολόγιο / κουίζ, φόρμες αξιολόγησης, φόρμα σχολίων.

Βήμα 2: Πρακτική δραστηριότητα [περίπου 30 λεπτά]

Κάθε συμμετέχων/ουσα πρέπει να προετοιμάσει τη δική του/ης μορφή αξιολόγησης ακολουθώντας ένα από τα μοντέλα που παρουσιάζονται.

Βήμα 3: Ανταλλαγή ερωτηματολογίων αξιολόγησης μεταξύ των συμμετεχόντων/ουσών [περίπου 20 λεπτά]

Ο/Η συντονιστής/ρια θα καλέσει τους/ις συμμετέχοντες/ουσες να ανταλλάξουν τα έντυπα αξιολόγησης (ερωτηματολόγια, κουίζ κ.λπ.) και να συζητήσουν σε ποιο βαθμό έχουν σχεδιαστεί για να καλύψουν τις ανάγκες του είδους της αξιολόγησης.

- Σύνδεσμοι

Slido

<https://www.sli.do/>

Padlet

<https://padlet.com/>

- Πηγές

Participatory Training Methodology ©PRIA International Academy 2014. Retrieved from Unit 5: *Monitoring and Evaluation of Training Programmes*: https://pria-academy.org/pdf/ptm/PTM_Module%205%20final%20edited.pdf

Adopted from Torres, Rosalie T., et al. (2005). Project on Improvement of Local Administration in Cambodia (PILAC). Ministry of Interior and Japan International Cooperation Agency. Evaluation Strategies for Communicating and Reporting. Retrieved from Manual on training evaluation:

https://www.jica.go.jp/project/cambodia/0601331/pdf/english/5_TrainingEvaluation.pdf

Κεφάλαιο 3 Τελική συνεδρία

Δραστηριότητα 3.1	
Τίτλος:	Δραστηριότητα 3.1 Συζήτηση – ποιες γνώσεις αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης
Εφαρμογή:	Αυτή η δραστηριότητα έχει σχεδιαστεί για να πραγματοποιηθεί δια ζώσης, αλλά θα μπορούσε να προσαρμοστεί σε μια διαδικτυακή εκδήλωση.
Στόχοι:	Οι συμμετέχοντες/ουσες πρέπει να γνωρίζουν τη σημασία της αξιολόγησης στην εκπαίδευση και των μεθόδων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της εκπαίδευσης.
Δεξιότητα/ες:	Επίλυση προβλημάτων Κριτική σκέψη Δημιουργικότητα
Διάρκεια:	60 λεπτά

- **Σύντομη περιγραφή:**

Η δραστηριότητα χωρίζεται σε δύο στάδια: 1. πρακτική δραστηριότητα (συζήτηση για τα διδάγματα που έχουν αποκτηθεί) και 2. αφήγηση. Υλικό που απαιτείται για αυτήν τη συνεδρία: Φορητός υπολογιστής /Η/Υ, πρόσβαση στο Διαδίκτυο, στυλό και σημειωματάρια. Εάν πραγματοποιηθεί διαδικτυακά, οι συντονιστές μπορούν να χρησιμοποιούν συλλογικά πάνελ όπως το [Padlet](#) ή το [Slido](#) να συλλέξουν τα σχόλια των συμμετεχόντων και τα αποτελέσματα της εργασίας.

- **Οδηγίες εφαρμογή**

Βήμα 1: Πρακτική δραστηριότητα [περίπου 30 λεπτά]

Ο/η συντονιστής/ρια καλεί τους/ις συμμετέχοντες/ουσες να συζητήσουν τι έχουν μάθει κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης απαντώντας στις ερωτήσεις:

- Ποιες ήταν οι προσδοκίες σας στην αρχή της κατάρτισης;
- Μάθατε κάτι νέο κατά τη διάρκεια της κατάρτισης; Εάν ναι, μοιραστείτε το.

Βήμα 2: Αφήγηση και τέλος της εκπαίδευσης [περίπου 30 λεπτά]

Όλοι/ες οι συμμετέχοντες/ουσες συγκεντρώνονται σε έναν κύκλο, συμπεριλαμβανομένου του/ης συντονιστή/ριας. Ο/Η συντονιστής/ρια ξεκινά την ιστορία λέγοντας, «Κάποτε, ήταν μια ομάδα ενθουσιωδών ανθρώπων που μάθαιναν πώς να γίνουν εκπαιδευτές και μέντορες». Ο/Η επόμενος/η συμμετέχων/ουσα στον κύκλο συνεχίζει την ιστορία με μία ή δύο προτάσεις. Αυτό συνεχίζεται έως ότου η ιστορία τελειώσει με τον/ην τελευταίο/α συμμετέχοντα/ουσα στην άλλη πλευρά του/ης συντονιστή/ριας.

- Σύνδεσμοι

Slido

<https://www.sli.do/>

Padlet

<https://padlet.com/>

- Πηγές

Bimec, COOSS MARCHE, Mozaik, Partenalia, VM, Waterpolis, *IGTrain, Training to train – Intergenerational transfer of knowledge on the workplace, Guide 09/2015*. Retrieved from:

http://www.generations-bg.eu/wp-content/uploads/2015/10/Trainers-Guide_Bulgarian_Final.pdf

Αξιολόγηση εκπαιδευτικής ενότητας

Κουίζ

1. Ποιος είναι ο ορισμός της παρακολούθησης;
 - a. Η παρακολούθηση στοχεύει στο να δοθεί προσοχή στους στόχους της εκπαίδευσης.
 - b. Η παρακολούθηση ελέγχει την πρόοδο προς την επίτευξη ενός στόχου.
 - c. Η παρακολούθηση είναι το σύστημα εκπαίδευσης και αξιολόγησης.

2. Σωστό ή λάθος;
 - a. Η παρακολούθηση είναι η ανάπτυξη ενός σχεδίου Π&Α.
 - b. Η αξιολόγηση είναι η συστηματική αξιολόγηση του σχεδιασμού, της υλοποίησης ή των αποτελεσμάτων μιας πρωτοβουλίας για τους σκοπούς της μάθησης ή της λήψης αποφάσεων.

3. Κατά τη γνώμη σας, πόσα είναι τα κύρια είδη αξιολόγησης;
 - a. 3
 - b. 2
 - c. 4

4. Παρακάτω δίνονται δύο από τους 3 πυλώνες του συστήματος Π&Α. Παρακαλώ, αναφέρετε τον τρίτο.
 - a. Προσδιορισμός δεικτών.
 - b. Συλλογή πληροφοριών χρησιμοποιώντας τα πιο κατάλληλα εργαλεία και μεθόδους.
 - c.

5. Ποια είναι τα βασικά επίπεδα του Μοντέλου Αξιολόγησης Κατάρτισης Kirkpatrick?
 - a. Αντίδραση, μάθηση, συμπεριφορά, αποτελέσματα.
 - b. Γνώση, δεξιότητες, συμπεριφορά, αξιολόγηση.
 - c. Μάθηση, αποτελεσματικότητα, αποτελέσματα, αντίκτυπος.

6. Είναι ο κύριος στόχος των εντύπων ανατροφοδότησης της εκπαίδευσης η παροχή πληροφοριών σχετικά με το πόσο αποτελεσματικό ήταν το εκπαιδευτικό πρόγραμμα στην επίτευξη των καθορισμένων στόχων; Δικαιολογήστε την απάντησή σας.

- a. Ναι
- b. Όχι

Αιτιολόγηση.....

7. Η ενδιάμεση αξιολόγηση διενεργείται:

- a. Στην αρχή του εκπαιδευτικού προγράμματος.
- b. Μετά την ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος.
- c. Στο μεσαίο στάδιο του προγράμματος.

8. Γιατί είναι σημαντικό ένα σχέδιο Π&Α; Αναφέρετε τουλάχιστον 3 πλεονεκτήματα ενός σχεδίου Π&Α για την επιτυχία ενός εκπαιδευτικού προγράμματος.

9. Μπορούν να μετρηθούν τα ποσοτικά δεδομένα; Δικαιολογήστε την απάντησή σας δίνοντας ένα παράδειγμα.

- a. Ναι
- b. Όχι

Αιτιολόγηση.....

10. Τι κάνει τη φόρμα αξιολόγησης της κατάρτισης χρήσιμη; Δώστε τουλάχιστον 3-5 συμβουλές.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Απαντήσεις στις ερωτήσεις του Κουίζ

Ερώτηση 1	b
Ερώτηση 2	a - λάθος b - σωστό
Ερώτηση 3	c
Ερώτηση 4	Χρήση αποτελεσμάτων Π&Α για τη λήψη αποφάσεων.
Ερώτηση 5	a
Ερώτηση 6	a
Ερώτηση 7	c
Ερώτηση 8	
Ερώτηση 9	a
Ερώτηση 10	

Εκπαιδευτικό Υλικό της Ενότητας

Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή στην παρακολούθηση και την αξιολόγηση (Π&Α). Τύποι και μέθοδοι αξιολόγησης.

A 1.1 Έννοια του συστήματος παρακολούθησης και αξιολόγησης

Ένα σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης (Π&Α) αντιπροσωπεύει όλα τα πράγματα που πρέπει να ληφθούν υπόψη πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την εφαρμογή του προγράμματος, προκειμένου να παρακολουθείται και να μετρείται η πρόοδος (και η επιτυχία) για την επίτευξη του στόχου.

Με άλλα λόγια, το σύστημα Π&Α θα περιλαμβάνει πράγματα όπως ποιος είναι υπεύθυνος για εργασίες Π&Α στον οργανισμό, τα διαστήματα όπου πρέπει να συλλέγονται τα δεδομένα, πώς συλλέγονται τα δεδομένα, ποιος συλλέγει τα δεδομένα, τον τύπο της βάσης δεδομένων που χρησιμοποιείται για την αποθήκευση των δεδομένων, τις έντυπες φόρμες και τα εργαλεία συλλογής δεδομένων που θα χρησιμοποιηθούν, τον τρόπο ανάλυσης των δεδομένων, τις ερωτήσεις αξιολόγησης, τη συχνότητα με την οποία πραγματοποιείται μια αξιολόγηση.

Στις περισσότερες περιπτώσεις, ένα **σύστημα Π&Α** αναφέρεται σε όλους τους δείκτες, τα εργαλεία και τις διαδικασίες που θα χρησιμοποιήσετε για να μετρήσετε εάν ένα εκπαιδευτικό πρόγραμμα έχει εφαρμοστεί σύμφωνα με το σχέδιο (**παρακολούθηση**) και έχει το επιθυμητό αποτέλεσμα (**αξιολόγηση**). Οι 3 πυλώνες του συστήματος Π&Α είναι:

- Προσδιορισμός δεικτών ·
- Συλλογή πληροφοριών χρησιμοποιώντας τα πιο κατάλληλα εργαλεία και μεθόδους.
- Χρήση αποτελεσμάτων Π&Α για τη λήψη αποφάσεων.

Ένα **σύστημα Π&Α** περιγράφεται συχνά σε ένα έγγραφο που ονομάζεται **Σχέδιο Π&Α**. Ένα σχέδιο παρακολούθησης και αξιολόγησης (Π&Α) είναι ένα έγγραφο που βοηθά στην παρακολούθηση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των παρεμβάσεων καθ' όλη τη διάρκεια ζωής ενός προγράμματος.

Ένας πιο επίσημος ορισμός του συστήματος Π&Α είναι μια «**σειρά πολιτικών, πρακτικών και διαδικασιών που επιτρέπουν τη συστηματική και αποτελεσματική συλλογή, ανάλυση και χρήση πληροφοριών παρακολούθησης και αξιολόγησης**». Nigel Simister, Οκτώβριος 2009.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Για να ετοιμάσετε ένα σχέδιο Π&Α χρειάζεται να:

1. Προσδιορίστε τους στόχους και τους σκοπούς του προγράμματος. Απαντήστε στις εξής τρεις ερωτήσεις:

Ποιο πρόβλημα προσπαθεί να λύσει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα;

Ποια μέτρα λαμβάνονται για την επίλυση αυτού του προβλήματος;

Πώς θα γνωρίζει το προσωπικό του προγράμματος πότε το πρόγραμμα ήταν επιτυχές ως προς την επίλυση του προβλήματος;

2. Καθορίστε τους δείκτες σας:

Οι **δείκτες διαδικασίας** παρακολουθούν την πρόοδο του προγράμματος. Συμβάλλουν στην απάντηση στην ερώτηση, «Υλοποιούνται οι δραστηριότητες όπως έχουν προγραμματιστεί;»

Οι **δείκτες αποτελεσμάτων** παρακολουθούν την επιτυχία των δραστηριοτήτων του προγράμματος στην επίτευξη των στόχων του προγράμματος. Βοηθούν στην απάντηση στην ερώτηση, «Έχουν κάνει οι δραστηριότητες του προγράμματος τη διαφορά;».

3. Ορίστε μεθόδους συλλογής δεδομένων και χρονοδιάγραμμα

Μετά τη δημιουργία δεικτών παρακολούθησης, είναι καιρός να αποφασίσετε για τις *μεθόδους* συλλογής δεδομένων και *πόσο συχνά* θα καταγράφονται διάφορα δεδομένα για την παρακολούθηση των δεικτών. Αυτές οι μέθοδοι θα έχουν σημαντικές συνέπειες για το ποιες μεθόδους συλλογής δεδομένων θα χρησιμοποιηθούν και πώς θα αναφερθούν τα αποτελέσματα.

4. Προσδιορίστε τους ρόλους και τις ευθύνες στα πλαίσια του σχεδίου Π&Α

Είναι σημαντικό να αποφασίσετε από τα πρώτα στάδια προγραμματισμού ποιος είναι υπεύθυνος για τη συλλογή των δεδομένων για κάθε δείκτη. Όλοι θα πρέπει να συνεργαστούν για να συλλέγουν τα δεδομένα με ακρίβεια και έγκαιρα.

5. Δημιουργήστε ένα σχέδιο ανάλυσης και πρότυπα αναφοράς

Μόλις συλλεχθούν όλα τα δεδομένα, κάποιος θα πρέπει να τα συγκεντρώσει και να τα αναλύσει για να συμπληρώσει έναν πίνακα αποτελεσμάτων για εσωτερική αναθεώρηση και εξωτερική αναφορά. Το πρότυπο θα μπορούσε να είναι ένας κενός πίνακας για αναφορά των δεικτών. Αυτοί οι πίνακες πρέπει να περιγράφουν τους δείκτες, τα δεδομένα και τη χρονική περίοδο αναφοράς.

6. Σχέδιο διάδοσης

Το τελευταίο στοιχείο του σχεδίου Π&Α περιγράφει πώς και σε ποιον θα διαδοθούν τα δεδομένα.

Σκεφτείτε τα ακόλουθα:

- Πώς θα χρησιμοποιηθούν τα δεδομένα Π&Α για την ενημέρωση του προσωπικού και των διευθυντών σχετικά με την επιτυχία και την πρόοδο του εκπαιδευτικού προγράμματος;
- Πώς θα χρησιμοποιηθούν για να βοηθηθεί το προσωπικό για να κάνει τροποποιήσεις και διορθώσεις των μαθημάτων, όπως απαιτείται;
- Πώς θα χρησιμοποιηθούν τα δεδομένα για να γίνει πρόοδος στο πεδίο και να κάνουμε τις πρακτικές του προγράμματος πιο αποτελεσματικές;

Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή στην παρακολούθηση και την αξιολόγηση (Π&Α). Τύποι και μέθοδοι αξιολόγησης.

Δ 1.2 Παρακολούθηση και αξιολόγηση όσον αφορά τη χρονική περίοδο που γίνεται. Μέθοδοι αξιολόγησης.

Είναι σημαντικό να αξιολογείτε και να προσαρμόζετε περιοδικά τις δραστηριότητές σας για να διασφαλίσετε ότι είναι όσο πιο αποτελεσματικές μπορούν. Η αξιολόγηση μπορεί να σας βοηθήσει να προσδιορίσετε τομείς για βελτίωση και τελικά να σας βοηθήσει να πραγματοποιήσετε τους στόχους σας πιο αποτελεσματικά. Η αξιολόγηση σας επιτρέπει να αποδείξετε την επιτυχία ή την πρόοδο του προγράμματος. Η αξιολόγηση, σε αντίθεση με την παρακολούθηση, πραγματοποιείται περιοδικά μόνο σε συγκεκριμένα στάδια του προγράμματος. Ως εκ τούτου, υπάρχουν τέσσερις βασικοί τύποι αξιολόγησης.

1. **Διαμορφωτική αξιολόγηση:** Αυτός ο τύπος αξιολόγησης, που αναφέρεται επίσης ως βασική έρευνα, πραγματοποιείται πριν από την εφαρμογή ενός πραγματικού προγράμματος. Η διαμορφωτική αξιολόγηση διεξάγεται κυρίως για την επισκόπηση της υπάρχουσας κατάστασης.
2. **Ενδιάμεση αξιολόγηση:** Αυτή αναφέρεται επίσης συνήθως σε ενδιάμεσες αξιολογήσεις. Όπως υποδηλώνει το όνομα, οι ενδιάμεσες αξιολογήσεις πραγματοποιούνται στο μεσαίο στάδιο του προγράμματος. Οι ενδιάμεσες αναθεωρήσεις είναι σημαντικές για τους σκοπούς της διαπίστωσης εάν η εκπαίδευση κατευθύνεται προς τους καθορισμένους στόχους και σκοπούς. Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι σε περίπτωση που το πρόγραμμα κατάρτισης είναι μακροπρόθεσμο, μπορεί να είναι σημαντικό να πραγματοποιείτε περιοδικές αξιολογήσεις πριν από την πραγματική ενδιάμεση αξιολόγηση.
3. **Συνοπτική αξιολόγηση:** Αυτός ο τύπος αξιολόγησης είναι επίσης γνωστός ως τελική αξιολόγηση ή αξιολόγηση ολοκλήρωσης προγράμματος.

4. **Εκ των υστέρων αξιολόγηση:** Ονομάζεται επίσης αξιολόγηση μετά την εφαρμογή. Συνήθως είναι η τελική αξιολόγηση που σχετίζεται με ένα πρόγραμμα.

Μια αξιολόγηση μπορεί να χρησιμοποιεί **ποσοτικά** ή **ποιοτικά** δεδομένα και συχνά περιλαμβάνει και τα δύο. Και οι δύο μέθοδοι παρέχουν σημαντικές πληροφορίες για την αξιολόγηση. Αυτές οι μέθοδοι σπάνια χρησιμοποιούνται μόνες τους. Σε συνδυασμό, παρέχουν γενικά την καλύτερη επισκόπηση του προγράμματος.

- Τα **ποσοτικά δεδομένα** παρέχουν πληροφορίες που μπορούν να μετρηθούν για να απαντήσουν σε ερωτήσεις όπως «Πόσα;», «Ποιος συμμετείχε;», «Ποια ήταν τα αποτελέσματα;» και «Πόσο κόστισε;». Τα ποσοτικά δεδομένα είναι δεδομένα που μπορούν να μετρηθούν και να αντιστοιχιστούν μια αριθμητική τιμή. Τα ποσοτικά δεδομένα μπορούν να συλλεχθούν με έρευνες ή ερωτηματολόγια. Τα ποσοτικά δεδομένα που συλλέγονται πριν και μετά από μια παρέμβαση μπορούν να δείξουν τα αποτελέσματα και τον αντίκτυπό της.
- Τα **ποιοτικά δεδομένα** απαντούν σε ερωτήσεις όπως «Ποια είναι η προστιθέμενη αξία;», «Ποιος ήταν υπεύθυνος;» και «Πότε συνέβη κάτι;». Τα ποιοτικά δεδομένα συλλέγονται μέσω άμεσης ή συμμετοχικής παρατήρησης, συνεντεύξεων, ομάδων εστίασης και περιπτώσιολογικών μελετών.

Το **μοντέλο αξιολόγησης εκπαίδευσης τεσσάρων επιπέδων Kirkpatrick** έχει σχεδιαστεί για να αξιολογεί αντικειμενικά την αποτελεσματικότητα της **εκπαίδευσης**. Το **μοντέλο** δημιουργήθηκε από τον Donald **Kirkpatrick** το 1959 και είναι το πιο δημοφιλές μοντέλο για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας ενός εκπαιδευτικού προγράμματος. Το μοντέλο μπορεί να εφαρμοστεί πριν, καθ' όλη τη διάρκεια, και μετά την εκπαίδευση για να δείξει την αξία της εκπαίδευσης στην επιχείρηση.

Επίπεδο 1: Η αντίδραση μετρά τον τρόπο με τον οποίο οι συμμετέχοντες αντιδρούν στην εκπαίδευση (π.χ. την ικανοποίησή τους).

Επίπεδο 2: Η μάθηση αναλύει εάν κατάλαβαν πραγματικά την εκπαίδευση (π.χ. αύξηση γνώσεων, δεξιοτήτων ή εμπειρίας).

Επίπεδο 3: Η συμπεριφορά εξετάζει αν εφαρμόζουν αυτά που έμαθαν στην εργασία τους (π.χ. αλλαγή συμπεριφοράς),
και

Επίπεδο 4: Τα αποτελέσματα καθορίζουν εάν το υλικό είχε θετικό αντίκτυπο στην επιχείρηση / τον οργανισμό.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Ξεκινήστε μια συνομιλία μεταξύ των συμμετεχόντων για το τι πιστεύουν ότι μπορεί να βελτιωθεί όσον αφορά την αξιολόγηση και την παρακολούθηση της διαγενεακής μάθησης στον οργανισμό / επιχείρησή τους.

Κεφάλαιο 2: Μορφές αξιολόγησης

Δ 2.1 Παραδείγματα μορφών αξιολόγησης (ερωτηματολόγιο / κουίζ, έντυπα αξιολόγησης, φόρμα σχολίων).

Η αξιολόγηση της εκπαίδευσης μπορεί να οριστεί ως κάθε προσπάθεια απόκτησης πληροφοριών (ανατροφοδότησης) σχετικά με τις επιπτώσεις ενός προγράμματος κατάρτισης και για την αξιολόγηση της αξίας της εκπαίδευσης υπό το φως αυτών των πληροφοριών για την περαιτέρω βελτίωση της κατάρτισης. Ένας σημαντικός λόγος για την αξιολόγηση των προγραμμάτων κατάρτισης είναι να προσδιοριστεί εάν επιτυγχάνουν τους συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς στόχους τους.

Μια φόρμα αξιολόγησης της κατάρτισης είναι ένα εργαλείο που χρησιμοποιείται από εκπαιδευτικούς διευθυντές και επαγγελματίες ανθρώπινου δυναμικού για τη συλλογή σχολίων από εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενους. Χρησιμοποιείται για τον εντοπισμό κενών δεξιοτήτων και προβλημάτων για τη βελτίωση των προγραμμάτων κατάρτισης και τη συνολική εμπειρία που παρέχουν αυτά τα προγράμματα.

Μια φόρμα ανατροφοδότησης της κατάρτισης αξιολογεί τις εκπαιδευτικές συνεδρίες συλλέγοντας σχόλια από τους συμμετέχοντες σχετικά με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, τον συντονιστή και τις εγκαταστάσεις κατάρτισης. Ο κύριος στόχος των εντύπων ανατροφοδότησης της κατάρτισης είναι να παρέχει πληροφορίες σχετικά με το πόσο αποτελεσματικό ήταν το εκπαιδευτικό πρόγραμμα στην επίτευξη των καθορισμένων στόχων. Εκτός από ερωτήσεις σχετικά με την ικανοποίηση με το πρόγραμμα, είναι επίσης ζωτικής σημασίας να ρωτάμε για πράγματα που οι συμμετέχοντες θέλουν να αλλάξουν ή να προσθέσουν σε αυτό.

Συμβουλές για την προετοιμασία του εντύπου αξιολόγησης:

- **Μην πλατειάζετε.**
Εάν είναι δυνατόν, περιορίστε τη φόρμα αξιολόγησης της κατάρτισης σε μία σελίδα που δεν θα χρειαστεί πάνω από πέντε λεπτά για να συμπληρωθεί.
- **Μείνετε στο θέμα.**
Κάντε ερωτήσεις σχετικές με το περιεχόμενο του προγράμματος και σχετικά με τον τρόπο διεξαγωγής του. Ρωτήστε τους συμμετέχοντες εάν βρήκαν το περιεχόμενο του προγράμματος πολύτιμο και αν το περιεχόμενο έχει κάποια πρακτική εφαρμογή για αυτούς.
- **Κάντε ερωτήσεις με δυνατότητα δράσης.**
Κάντε μόνο ερωτήσεις σχετικά με τις πτυχές του προγράμματος που μπορούν να αλλάξουν. Ρωτήστε αν η τοποθεσία, ο χρόνος και η μέθοδος διεξαγωγής είναι ιδανικές.
- **Θέστε εύκολες ερωτήσεις προς απάντηση.**
Κάντε συγκεκριμένες ερωτήσεις. Οι ανοιχτές ερωτήσεις είναι σημαντικές, ώστε οι συμμετέχοντες να μπορούν να παρέχουν σχόλια και προτάσεις. Περιορίστε όμως αυτές τις ερωτήσεις σε λίγες μόνο.

- **Προσφέρετε επιλογές.**

Οι ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής είναι οι απλούστερες και ταχύτερες ερωτήσεις προς απάντηση. Δίνει επίσης την εντύπωση ότι έχετε ήδη αρκετές απαντήσεις στην ερώτηση και ότι απλά αναζητάτε απόψεις για το ποια είναι η καλύτερη.

- **Κάντε την μέρος του προγράμματος.**

Η συμπλήρωση της φόρμας παροχής σχολίων για την κατάρτιση θα πρέπει να αποτελεί μέρος του προγράμματος και δεν θα πρέπει να καταλαμβάνει τον ελεύθερο χρόνο του συμμετέχοντα.

- **Εξασφαλίστε την ανωνυμία.**

Η απόλυτη ειλικρίνεια είναι το κλειδί για την επίτευξη ακριβών και ενεργών αποτελεσμάτων. Η διασφάλιση της ανωνυμίας των σχολίων σχετικά με την κατάρτιση εξαλείφει τον φόβο των συμμετεχόντων να πληγώσουν τα συναισθήματα των άλλων.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Ετοιμάστε τη δική σας φόρμα αξιολόγησης κατάρτισης.

Ανταλλάξτε τη φόρμα αξιολόγησής σας με έναν άλλο από τους συμμετέχοντες.

Πείτε τη γνώμη σας. Σε ποιο βαθμό το έντυπο αξιολόγησης είναι καλά σχεδιασμένο για να φέρει σε πέρας τη λειτουργία του;